



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: \_215C0201010000L Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Instituto Mexiquense del Emprendedor.

Enlace de Mejora Regulatoria: M en A. Karla Rosa Salinas Gutiérrez

Fecha de Elaboración: 20 de junio. Fecha de Aprobación en el Comité Interno: Pendiente

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: \_8\_

Número de acciones para 2019: \_2\_

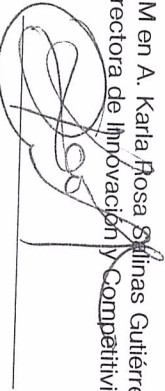
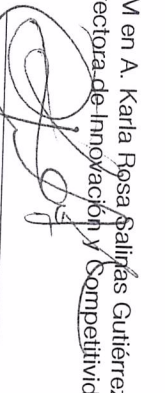
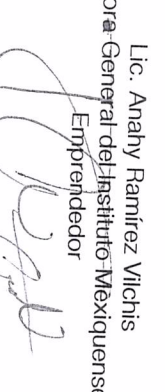
SEGUNDO REPORTE TRISMESTRAL

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Justificación y evidencia documental	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Justificación y evidencia documental	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
	"Brindar consultoría especializada a MIPYMES para la consolidar Familias Fuertes"	Crear una plataforma que permita manejar archivos en tiempo real, para contar con información a la cual tengan acceso todos los actores involucrados, así como el Departamento de Asesoría y Capacitación estableciendo una sola fuente oficial de información.	12/2019	Durante el segundo trimestre del año 2019 el Departamento de Asesoría y Capacitación ha realizado acciones de resguardo de la información recibida como resultado del programa "Consultoría MIPYMES". Dicha información ha sido organizada por programa, así como compartida con los interesados para facilitar la revisión de la información y generar acciones inmediatas.	70%					



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

<p>M en A. Karla Rosa Salinas Gutiérrez Directora de Innovación y Competitividad</p> 	<p>M en A. Karla Rosa Salinas Gutiérrez Directora de Innovación y Competitividad</p> 	<p>Lic. Anahy Ramirez Vilchis Directora General del Instituto Mexiquense del Emprendedor</p> 
--	---	--

ANEXO I  
Distribución de la información.

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Mi unidad > DAYC 2018-2019

Ordenadores

DAYC 2018

DAYC 2019

Última modificación ↓

ANEXO II  
Distribución de la información.

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Mi unidad > DAYC 2018-2019 > DAYC 2019

Carpetas

CE\_3er ETAPA

CE\_2da ETAPA

CE\_1er ETAPA

EMPRENDEDORES

VENTURE ACADEMY

Última modificación ↓



ANEXO III  
Distribución de la información.

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > DAYC 2018-2019 > DAYC 2019 > EMPRENDEDORES

Carpeta

4. TEC DE MTY BOOT	9. INCLUSION ENPRE	11. GRYR ADVISER	10. ALMA BRAVO EM	8. EMPRENDIMIENTO
7. GOBIERNO CORPO	6. MAGDALENA RESC	5. MI COCHINITO	3. CONTABILIDAD BA	2. ENOVA
1. ANDREA VERGARA				

Última modificación ↓

ANEXO IV  
Ejemplo de entregables.

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > ... > EMPRENDEDORES > 5. MI COCHINITO

Carpeta

Archivos

Resumen primera vit...	Cy Julio 2018 Micoch...	MfE - ficha General.pdf	Programa de asesoria ...	IME-MI-COCHINITO-05...
FT_AbdoDuchic_Mix	15. Cuenta Bancaria L...	10.1 Comprobante de...	9. Identificación Firm...	Lacta constitutiva.pdf

Última modificación ↓

Descarga Copia de seguridad y sincronización para Windows



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MEXICO

COMISION ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS

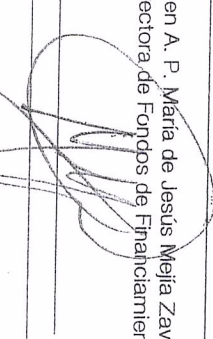
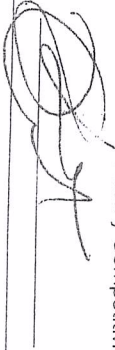
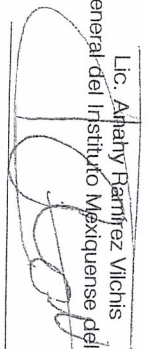


FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL  
 Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Instituto Mexiquense del Emprendedor  
 Clave: \_215C0201010000L  
 Enlace de Mejora Regulatoria: M en A. Karla Rosa Salinas Gutiérrez  
 Fecha de Elaboración: 20 de junio  
 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: Pendiente  
 Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 8  
 Número de acciones para 2019: 1

SEGUNDO REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Justificación y evidencia documental	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Justificación y evidencia documental	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
	"Microcréditos EDOMEX"	Simplificar el procesamiento de la información por medio de la adquisición de un ERP	12/2019	En fechas 10 y 17 de junio de 2019, se llevó a cabo reunión de trabajo, con personal de la Empresa Disruptive Gov Labs, en la que se realizó el mapeo de los procesos del área de Financiamiento y se hizo la revisión de flujogramas de los procesos mapeados, (Microcréditos), se debe revisar si existe suficiencia presupuestal para la aplicación de esta acción de mejora.	30%	N/A	N/A	N/A	N/A	Departamento de Financiamiento a la mediana Empresa, adscrito a la Dirección de Fondos de Financiamiento
En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:										

NOTA: Actualmente el Programa se denomina "Microcréditos EDOMEX"

<p>M. en A. P. María de Jesús Mejía Zavala Directora de Fondos de Financiamiento</p> 	<p>M en A. Karla Rosa Salinas Gutiérrez Directora de Inngvación y Competitividad</p> 	<p>Lic. Anahy Ramírez Vilchis Directora General del Instituto Mexiquense del Emprendedor</p> 
--	---	--



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: \_215C0201010000L Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Instituto Mexiquense del Emprendedor  
 Enlace de Mejora Regulatoria: M en A. Karla Rosa Salinas Gutiérrez  
 Fecha de Elaboración: 20 de junio Fecha de Aprobación en el Comité Interno: Pendiente  
 Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 8  
 Número de acciones para 2019: 1

SEGUNDO REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Justificación y evidencia documental	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Justificación y evidencia documental	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
	"Apoyar proyectos Productivos Para Familias Fuertes"	Reestructurar y mejorar el instructivo de llenado de formatos entregados a los beneficiarios o beneficiarias.	12/2019	1.- Se analizó el instructivo de llenado de los formatos, del Programa 2.- Se modificó el instructivo de llenado, para simplificar los datos a llenar, por las y los beneficiarios. 3.- Actualmente para eficientar los tiempos de llenado de los formatos y brindar una mejor atención a las y los solicitantes, personal del IME capacitado para ese efecto, se encarga del llenado de los formatos.	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	Departamento de Financiamiento al Emprendedor, adscrito a la Dirección de Fondos de Financiamiento.

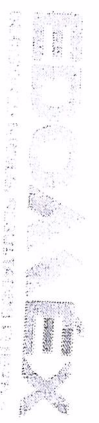
En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

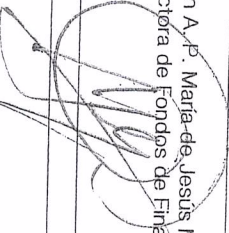
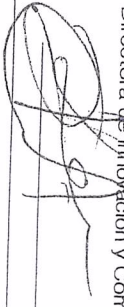

NOTA: Actualmente el Programa se denomina "Proyectos Productivos EDOMÉX"



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MEXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS



<p>M. en A.P. María-de Jesús Mejía Zavala Directora de Fondos de Financiamiento</p> 	<p>M en A. Karla Rosa Salinas Gutiérrez Directora de Innovación y Competitividad</p> 	<p>Lea-Anahy Ramírez Vichis Directora General del Instituto Mexiquense del Emprendedor</p> 
---	---	--



PROGRAMA "APOYO A PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA FAMILIAS FUERTES"

LISTA DE REQUISITOS (F1)

**PRESENTACIÓN:** Este formato tiene por objeto identificar que la documentación presentada por la empresa solicitante dentro del marco del programa "Apoyo a Proyectos Productivos para Familias Fuertes" se encuentra completa y en orden.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO:** Requiere con pluma y con un tache el campo que corresponde a cada documento que se presenta. Al final de la hoja, tanto el promotor que integra y revisa el expediente, como el (la) titular de la empresa solicitante, deberán colocar su nombre completo y firmar el documento con pluma. En caso de que existan campos vacíos o no se encuentren los nombres y firmas completos, no se aceptará la solicitud.

NOMBRE DEL (LA) TITULAR DE LA EMPRESA SOLICITANTE:

DOCUMENTACIÓN:

Solicitud de Apoyo	2
Carta Compromiso	3
Copia simple de la identificación oficial vigente con fotografía (INE o Pasaporte vigentes)	4
Copia simple del Comprobante de Domicilio (recibo de luz, telefonía o predial expedidos con una antigüedad máxima de 3 meses a la fecha de la solicitud, que coincidan con el domicilio fiscal)	5
Copia simple de la Clave Única del Registro de Población (CURP)	6
Constancia de situación fiscal actualizada	7
Cotización, con una antigüedad máxima de 3 meses a la fecha de la solicitud	8

NOMBRE Y FIRMA DEL PROMOTOR QUE INTEGRA LA DOCUMENTACIÓN	NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) TITULAR DE LA MIPYME SOLICITANTE	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN REvisa LA DOCUMENTACIÓN <small>Para uso exclusivo del personal del IME</small>
Firma:  9	Firma:  10	Firma:  11
Nombre:  12	Nombre:  13	Nombre:  14

FECHA DE REVISIÓN: 15 / 16 / 17

## INSTRUCTIVO DE LLENADO

1. Escribir el nombre del o la titular de la empresa beneficiada.
2. Colocar un tache si se cuenta con la Solicitud de apoyo.
3. Colocar un tache si se cuenta con Carta Compromiso.
4. Colocar un tache si se cuenta con copia simple de la identificación oficial vigente con fotografía (INE o Pasaporte Vigente).
5. Colocar un tache si se cuenta con copia simple del comprobante de domicilio vigente (recibo de teléfono, luz o predial expedidos con antigüedad máxima de tres meses a la fecha de la solicitud, que coincida con el domicilio fiscal).
6. Colocar un tache si se cuenta con copia simple de la Clave Única del Registro de Población (CURP).
7. Colocar un tache si se cuenta con constancia de situación fiscal actualizada.
8. Colocar un tache si cuenta con la cotización, con una antigüedad máxima de 3 meses a la fecha de la actualización.
9. Colocar firma autógrafa del promotor que integra la documentación solicitada.
10. Colocar firma autógrafa del o la titular de la MIPyME solicitante.
11. Colocar firma autógrafa del servidor público del Instituto Mexiquense del Emprendedor que recibe la documentación.
12. Escribe el nombre completo de acuerdo a la identificación oficial del promotor que integra la documentación solicitada.
13. Escribe el nombre completo de acuerdo a la identificación oficial del o de la titular de la MIPyME solicitante.
14. Escribe el nombre completo de acuerdo a la identificación oficial del servidor público del Instituto Mexiquense del Emprendedor que recibe la documentación.
15. Escribir el día calendario con número en que se elaboro la lista de requisitos.
16. Escribir el número del mes en que se elabora la lista de requisitos.
17. Escribe el año con número en que se elabora la lista de requisitos.





**PROGRAMA "PROYECTOS PRODUCTIVOS EDOMÉX"**

**LISTA DE REQUISITOS (F1)**

**PRESENTACIÓN:** Este formato tiene por objeto identificar que la documentación presentada por la empresa solicitante, dentro del marco del programa "Proyectos Productivos EDOMÉX", se encuentra completa y en orden.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO:** Requisar con pluma y con un tache el campo que corresponde a cada documento que se presenta, de acuerdo a la modalidad elegida por la MIPYME solicitante y a la cual es sujeta de apoyo. Al final de la hoja, la persona que revisa el expediente y el (la) titular de la MIPYME solicitante, deberán colocar su nombre completo y firmar el documento con pluma. En caso de que existan campos vacíos, no se aceptará la solicitud.

DOCUMENTOS	MODALIDAD			
	I	II	III	IV
Solicitud de Apoyo (F2).				
Carta Compromiso (F3).				
Copia simple de la Identificación oficial vigente con fotografía (INE o Pasaporte vigentes).				
Copia simple del Comprobante de Domicilio (recibo de luz, teléfono, predial, agua o estado de cuenta bancario expedidos con una antigüedad máxima de 3 meses a la fecha de la solicitud, que coincidan con el domicilio fiscal).				
Copia simple de la Clave Única del Registro de Población (CURP).				
Constancia de situación fiscal actualizada, que avale menos de un año en operación de la MIPYME.		NA	NA	NA
Constancia de situación fiscal actualizada, que avale mínimo un año en operación de la MIPYME.	NA			
Evidencia Fotográfica de la actividad económica de la MIPYME, que coincida con su constancia de situación fiscal.				
Cotización (es), con una antigüedad máxima de 3 meses a la fecha de la solicitud.				
Opinión Favorable del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales.	NA			
Reporte especial del buró de crédito del (la) titular de la MIPYME solicitante.	NA	NA		
Última declaración anual del (la) titular de la MIPYME solicitante.	NA	NA		
Plan de Negocios que avale el proyecto.	NA	NA		

Nombre y firma de quien revisa la documentación (uso exclusivo del personal del IME)	Nombre y firma del (la) titular de la MIPYME solicitante
Nombre:	Nombre:
Firma:	Firma:

FECHA: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa, deberá ser denunciado y sancionado ante las autoridades conforme a lo que dispone la ley de la materia.

El trámite de este programa es totalmente gratuito.

**Instituto Mexiquense del Emprendedor**

Paseo Vicente Guerrero Núm. 203-7, Col. Morelos, Toluca, Estado de México, C.P. 50120.

Tels: (722) 180-3062, 180-3081, 180-3098, 199-5756

<http://ime.edomex.gob.mx/>