

ANEXO VI: MINUTA DE TRABAJO

Objetivo de la reunión		Fecha		Responsable de presentarla	
Inicio de la reunión:		Término de la reunión:		Lugar	
Asuntos tratados					

Acuerdos	Responsable(s) de ejecutarlo(s)	Fecha compromiso	Evidencia
	•		
	•		
	•		
	•		

Firmas de los responsables de su ejecución.

Nombre	Firma