GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

IMEE EDOMÉX
INSTITUTO MEXIQUENSE DEL EMPRENDEDOR
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

# REGISTRO DE LLAMADAS Y AUDIENCIAS

DEPENDENCIA: (1)

UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2)

TITULAR: (3)

PERIODO DEL REGISTRO: (4)

| FECHA: | (5) | ASUNTO |
|---|---|---|
| LLAMADA: | (6) | (10) |
| AUDIENCIA: | (7) | |
| GRABABACIÓN: | (8) | |
| VIDEO: | (9) | |

| FECHA: | | ASUNTO |
|---|---|---|
| LLAMADA: | | |
| AUDIENCIA: | | |
| GRABABACIÓN: | | |
| VIDEO: | | |

| FECHA: | | ASUNTO |
|---|---|---|
| LLAMADA: | | |
| AUDIENCIA: | | |
| GRABABACIÓN: | | |
| VIDEO: | | |

VALIDÓ

(11)
TITULAR DE LA UNIDAD
ADMINISTRATIVA

# INSTRUCTIVO

1. Anotar el nombre de la Dependencia u Organismo Auxiliar.
2. Anotar el nombre de la unidad administrativa.
3. Nombre completo del titular de la unidad administrativa.
4. Anotar el periodo de registro.
5. Anotar la fecha del evento.
6. Marcar con una ✓ si aplica el tipo de evento.
7. Marcar con una ✓ si aplica el tipo de evento.
8. Marcar con una ✓ si se realizó grabación.
9. Marcar con una ✓ si se realizó videograbación.
10. Indicar el asunto general de la llamada o audiencia.
11. Nombre y firma del titular de la unidad administrativa.