



"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres de México".

ACTA DE INSTALACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO MEXIQUENSE DEL EMPRENDEDOR

En Toluca de Lerdo, Estado de México, siendo las once horas del día veinte del mes de enero del año dos mil veintitrés, estando reunidos en la Sala de Juntas del Instituto Mexiquense del Emprendedor, sita en Paseo Vicente Guerrero # 203-7, Col. Morelos, los CC. Anahy Ramírez Vilchis, Directora General del Instituto Mexiquense del Emprendedor; Adriana Magdalena Ortiz Aguilar, Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo y Responsable del Área Coordinadora de Archivos; Janeth Cárdenas Guadarrama, Directora de Innovación y Competitividad y Responsable del Archivo de Concentración y del Archivo Histórico; y el personal responsable de las áreas de correspondencia y de archivos en trámite de las Unidades Administrativas productoras de la documentación, con objeto de llevar a cabo la **Instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Mexiquense del Emprendedor**, para dar cumplimiento a lo señalado en el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo II "De las Obligaciones", artículo 11, fracción II y en el artículo transitorio décimo primero, de la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, y artículo octavo transitorio de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, publicada en el Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno" publicada el 26 de noviembre de 2020, se da inicio la sesión bajo el siguiente:

Orden del día

- I. Bienvenida.
- ii. Lista de Asistencia y declaratoria de quórum.
- III. Lectura y aprobación del orden del día.
- IV. Declaratoria de instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Mexiquense del Emprendedor.
- V. Presentación y, en su caso, aprobación del calendario de sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Mexiquense del Emprendedor para el presente ejercicio fiscal.
- VI. Asuntos Generales

Desarrollo de la Sesión

I. Bienvenida.

En el desahogo del Primer punto del orden del día, la C. Adriana Magdalena Ortiz Aguilar, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, da la bienvenida y agradece la presencia de las personas servidoras públicas convocadas, manifestando a los presentes que el objeto de la Sesión es instalar y formalizar el Sistema Institucional de Archivos del Instituto Mexiquense del Emprendedor, procediendo a iniciarla.

II. Lista de Asistencia y declaratoria de quórum.

En uso de la palabra, la C. Adriana Magdalena Ortiz Aguilar, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, procede a revisar la lista de asistencia, que se adjunta a la presente, verificando que se encuentran presentes las servidoras y servidores públicos convocados previamente como integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Mexiquense del Emprendedor, así mismo se cuenta con la participación de la Mtra. María de Jesús Mejía Zavala, Directora de Fondos de Financiamiento, por lo que declara que se cuenta con el quórum de asistencia requerido.

Vertical column of handwritten signatures in blue ink on the right side of the page.

Handwritten signatures in blue ink at the bottom center of the page.



"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres de México".

III. Lectura y aprobación del orden del día.

Continuando con el desahogo de la Sesión, la C. Adriana Magdalena Ortiz Aguilar, Responsable del Área Coordinadora de Archivos da lectura el orden del día, y pregunta a los miembros si existe algún comentario al respecto. No existiendo comentario alguno, se aprobó por unanimidad el orden del día.

Acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente punto del orden del día.

IV. Declaratoria de Instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Mexiquense del Emprendedor.

En uso de la palabra, la Lic. Anahy Ramírez Vilchis, Directora General del IME, declara formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos del Instituto Mexiquense del Emprendedor e instruye a las personas integrantes a participar en las sesiones a las que sean convocadas y dar cumplimiento puntual a la Ley General de Archivos, la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios y a la normatividad que se expida en materia de gestión documental y administración de archivos; así mismo, les exhorta a actuar con los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia y transparencia, anteponiendo los intereses de la institución y de la sociedad a los particulares.

Acto seguido la C. Adriana Magdalena Ortiz Aguilar, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, informa al personal asistente el fundamento jurídico para proceder a la instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos, siendo este el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo IV "Del Sistema institucional de Archivos", artículos 20 y 21, de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, y la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios publicada en el Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno" el 26 de noviembre de 2020, en los cuales se consigna que el Sistema Institucional de Archivos es:

- a) El conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada Sujeto Obligado y sustenta la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental;
- b) Que todos los documentos de archivo en posesión de los Sujetos Obligados formarán parte del Sistema Institucional de Archivos y que deberán agruparse en expedientes de manera lógica y cronológica, y relacionarse con un mismo asunto, reflejando con exactitud la información contenida en ellos, y
- c) Que el Sistema Institucional de Archivos se integrará por:
 - I. Un área coordinadora de archivos, y
 - II. Las áreas operativas siguientes:
 - a) De correspondencia;
 - b) Archivo de trámite, por área o unidad;
 - c) Archivo de concentración, y
 - d) Archivo histórico, en su caso, sujeto a la capacidad presupuestal y técnica del Sujeto Obligado.

Por lo que en esta Sesión se procede a instalar y formalizar el Sistema Institucional de Archivos del Instituto Mexiquense del Emprendedor, el cual queda integrado conforme a lo siguiente:



"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres de México".

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO MEXIQUENSE DEL EMPRENDEDOR		
Área Coordinadora	Nombre completo	Cargo
Responsable del Área Coordinadora de Archivos	Adriana Magdalena Ortiz Aguilar	Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo
Áreas Operativas	Nombre completo	Cargos
Responsable de los Archivo de Concentración e Histórico	Janeth Jasmin Cárdenas Guadarrama	Directora de Innovación y Competitividad
Responsable del Área de Correspondencia y de Archivo de Trámite de la Dirección General	Hortensia Soto Rebolgar	Jefa "B" de Proyecto
Responsable del Área de Correspondencia y de Archivo de Trámite de la Secretaría Particular de la Dirección General	Hortensia Soto Rebolgar	Jefe "B" de Proyecto
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite de la Dirección de Innovación y Competitividad	Rokxana de Jesús González	Jefa "B" de Proyecto
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite de la Subdirección de Desarrollo Empresarial	Jorge Luis Durán Romero	Jefe "B" de Proyecto
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite del Departamento de Vinculación Estratégica	Blanca Esthela Contreras Sánchez	Jefa "B" de Proyecto
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite del Departamento de Asesoría y Capacitación	Gisela Martínez Molina	Jefa "B" de Proyecto
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite del Departamento de Clusters	Arturo Alberto Monroy Galindo	Jefe "B" de Proyecto
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite del Departamento de Evaluación de Proyectos	Juan Manuel Martínez Sánchez	Titular de la Unidad Administrativa
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite de la Dirección de Fondos de Financiamiento	Marcos Alberto Monroy Pineda	Secretario "B"

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the document.]



"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres de México".

Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite de la Subdirección de Financiamiento	Cyndi Yanizeth Acevedo Bautista	Titular de la Unidad Administrativa
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite del Departamento de Financiamiento al Emprendedor	Hilda Georgeth Téllez López	Titular de la Unidad Administrativa
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite del Departamento de Financiamiento a la Pequeña y Mediana Empresa	José Cruz Moreno Olmedo	Titular de la Unidad Administrativa
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite de la Subdirección de Promoción	Juana Solórzano García	Titular de la Unidad Administrativa
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite del Departamento de Vinculación Financiera y Contabilidad de los Fideicomisos	Edgar Moreno Olmedo	Titular de la Unidad Administrativa
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite del Departamento de Administración de Cartera	Luis Enrique Gutiérrez Martínez	Titular de la Unidad Administrativa
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite de la Dirección de Desarrollo Regional	María Guadalupe Pérez Trigueros	Secretaria "B"
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite del Departamento Región Valle de Toluca	María Guadalupe Hernández Mendoza	Jefa "B" de Proyecto
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite del Departamento Región Nororiental	Normando Díaz Jiménez	Jefe "B" de Proyecto
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite del Departamento Región Oriente	Fátima Etelvina Santamaría Bello	Jefa "B" de Proyecto
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite de la Unidad de Apoyo Administrativo	Berenice Valle Montoya	Secretaria "A"

[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right side of the table, including names like 'Cruz', 'Olmedo', 'García', 'Moreno', 'Martínez', 'Pérez', 'Hernández', 'Jiménez', 'Santamaría', 'Montoya']



"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres de México".

Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	José Jesús Bautista Delgado	Líder "A" de Proyecto
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite del Órgano Interno de Control	Frinee Martínez Velázquez	Secretaria "C"
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite del Área de Auditoría	Miguel Ángel Espinosa Aibarrán	Auditor
Responsable del Área de Correspondencia del Área de Quejas	Frinee Martínez Velázquez	Secretaria "C"
Responsable del Archivo de Trámite del Área de Quejas	José Matilde Parra Fernández	Titular de la Unidad Administrativa
Responsable del Área de Correspondencia del Área de Responsabilidades	Frinee Martínez Velázquez	Secretaria "C"
Responsable del Archivo de Trámite del Área de Responsabilidades	Guillermo Neri González	Titular de la Unidad Administrativa
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite de la Unidad Jurídica Consultiva	Maribel Hernández Rojas	Jefe "B" de Proyecto

Habiendo sido formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos del IME, se procede a desahogar el siguiente punto del orden del día.

V. Presentación y en su caso, aprobación del calendario de sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Mexiquense del Emprendedor para el presente ejercicio fiscal.

La C. Adriana Magdalena Ortiz Aguilar, Responsable del Área Coordinadora de Archivos presenta la propuesta del calendario de sesiones ordinarias, el cual se anexa al presente.

El calendario fue sometido a votación y aprobado, por lo que, acto seguido, se procede a desahogar el siguiente numeral del orden del día.

VI.- Asuntos generales

No se presentaron asuntos generales

En uso de la palabra la C. Adriana Magdalena Ortiz Aguilar, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, informa a los presentes que quedó instalado y formalizado el Sistema Institucional de Archivos del Instituto Mexiquense del Emprendedor y habiendo sido desahogados los puntos del orden del día de la sesión, se declaran clausurados los trabajos de la misma, cerrando la presente Acta, a las once horas con veintitrés minutos del día de su inicio, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron para su debida constancia legal, previa lectura que se le dio a la misma, para los efectos legales a que haya lugar.

[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin of the page.]



"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres de México".

CONSTE
[Handwritten signature]

LIC. ANAHY RAMÍREZ VILCHIS,
Directora General del Instituto Mexiquense del Emprendedor

Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del IME

[Handwritten signature]

ADRIANA MAGDALENA ORTIZ AGUILAR
Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo y Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Responsables de Áreas de Correspondencia y Archivo de Trámite y Archivo de Concentración y Archivo Histórico

[Handwritten signature]
JANETH JASMIN CÁRDENAS GUADARRAMA
Directora de Innovación y Competitividad y Responsable del Archivo de Concentración y del Archivo Histórico

[Handwritten signature]
GISELA MARTÍNEZ MOLINA
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite del Departamento de Asesoría y Capacitación

[Handwritten signature]
HORTENSIA SOTO REBOLLAR
Responsable del Área de Correspondencia y de Archivo de Trámite de la Dirección General y de la Secretaría Particular

[Handwritten signature]
ROKXANA DE JESÚS GONZÁLEZ
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite de la Dirección de Innovación y Competitividad

[Handwritten signature]
JORGE LUIS DURÁN ROMERO
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite de la Subdirección de Desarrollo Empresarial

[Handwritten signature]
BLANCA ESTHELA CONTRERAS SÁNCHEZ
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite del Departamento de Vinculación Estratégica



[Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin]



"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres de México".

ARTURO ALBERTO MONROY GALINDO
Responsable del Área de Correspondencia y
Archivo de Trámite del Departamento de
Clusters

JUAN MANUEL MARTÍNEZ SÁNCHEZ
Titular y Responsable del Área de
Correspondencia y Archivo de Trámite del
Departamento de Evaluación de Proyectos

MARCOS ALBERTO MONROY PINEDA
Responsable del Área de Correspondencia y
Archivo de Trámite de la Dirección de
Fondos de Financiamiento

CYNDI YANIZETH ACEVEDO BAUTISTA
Titular y Responsable del Área de
Correspondencia y Archivo de Trámite de la
Subdirección de Financiamiento

HILDA GEORGETH TÉLLEZ LÓPEZ
Titular y Responsable del Área de
Correspondencia y Archivo de Trámite del
Departamento de Financiamiento al
Emprendedor

JOSÉ CRUZ MORENO OLMEDO
Titular y Responsable del Área de
Correspondencia y Archivo de Trámite del
Departamento de Financiamiento a la
Pequeña y Mediana Empresa

JUANA SOLÓRZANO GARCÍA
Titular y Responsable del Área de
Correspondencia y Archivo de Trámite de la
Subdirección de Promoción

EDGAR MORENO OLMEDO
Titular y Responsable del Área de
Correspondencia y Archivo de Trámite del
Departamento de Vinculación Financiera y
Contabilidad de los Fideicomisos

LUIS ENRIQUE GUTIÉRREZ MARTÍNEZ
Titular y Responsable del Área de
Correspondencia y Archivo de Trámite del
Departamento de Administración de Cartera

MARÍA GUADALUPE PÉREZ TRIGUEROS
Responsable del Área de Correspondencia y
Archivo de Trámite de la Dirección de
Desarrollo Regional





"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres de México".

**MARÍA GUADALUPE HERNÁNDEZ
MENDOZA**

Responsable del Área de Correspondencia y
Archivo de Trámite del Departamento
Región Valle de Toluca

NORMANDO DÍAZ JIMÉNEZ

Responsable del Área de Correspondencia y
Archivo de Trámite del Departamento Región
Noroeste

FÁTIMA ETELEVINA SANTAMARÍA BELLO

Responsable del Área de Correspondencia y
Archivo de Trámite del Departamento Región
Oriente

BERENICE VALLE MONTOYA

Responsable del Área de Correspondencia y
Archivo de Trámite de la Unidad de Apoyo
Administrativo

JOSÉ JESÚS BAUTISTA DELGADO

Responsable del Área de Correspondencia y
Archivo de Trámite de la Unidad de
Información, Planeación, Programación y
Evaluación

FRINEE MARTÍNEZ VELÁZQUEZ

Responsable del Área de Correspondencia y
Archivo de Trámite del Órgano Interno de
Control y Responsable del Área de
Correspondencia de las Áreas de Quejas y
Responsabilidades

MIGUEL ÁNGEL ESPINOSA ALBARRÁN

Responsable del Archivo de Trámite del
Área de Auditoría.

JOSÉ MATILDE PARRA FERNÁNDEZ

Responsable del Archivo de Trámite del
Área de Quejas

GUILLERMO NERI GONZÁLEZ

Responsable del Archivo de Trámite del
Área de Responsabilidades

MARIBEL HERNÁNDEZ ROJAS

Responsable del Área de Correspondencia y
Archivo de Trámite de la Unidad Jurídica
Consultiva

